

Правила записи на первичный прием/консультацию/обследование в стоматологическую клинику «Диамант»

1. Записаться на прием к врачу клиники Вы можете при личном обращении в регистратуру стоматологии, либо по телефону:

Адрес: г. Старая Русса, ул. Минеральная, д. 24
Режим работы клиники:
Понедельник – пятница: с 8-00 до 20-00 ч.
Суббота: с 9-00 до 15-00 ч.
Выходной день - воскресенье;
тел. 8(81652)27-597, 8(960)204-90-99

Адрес: г. Холм, ул. Кооперативная, д. 27
Режим работы клиники:
Понедельник – пятница: с 8-00 до 20-00 ч.
Суббота: с 9-00 до 15-00 ч.
Выходной день - воскресенье;
тел. 8(921)200-90-19

2. Для записи на первичный прием\консультацию\обследование при себе иметь:

- паспорт для взрослых пациентов, свидетельство о рождении (дети от 0 до 14 лет), паспорт пациента с 14 до 18 лет и паспорт одного из родителей;
- СНИЛС
- полис обязательного медицинского страхования (если лечение осуществляется по системе ОМС).

3. При визите в клинику пациент обращается в регистратуру, где ему оформляется медицинская карта, в которую заносятся следующие сведения о пациенте:

- фамилия, имя, отчество (полностью)
- пол
- гражданство
- дата рождения (число, месяц, год)
- адрес по данным регистрации на основании документа, удостоверяющего личность (паспорт, свидетельство о регистрации)
- серия, номер паспорта
- серия, номер полиса ОМС, наименование страховой организации (при обслуживании по ОМС)

Также оформляется пакет документов, в который входят:

- анкета о состоянии здоровья
- информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство за плату
- договор на оказание платных медицинских услуг
- согласие на обработку персональных данных

4. В день приема записавшемуся пациенту необходимо за 10-15 минут обратиться в регистратуру для оформления необходимой медицинской документации.

5. После заполнения всех необходимых документов пациент идет на прием к выбранному специалисту или производит запись на прием в нужное время. Пациент имеет право на выбор врача.

6. Пациент обслуживается в регистратуре в порядке очереди.

Категории граждан, имеющих право на внеочередное медицинское обслуживание:

- ветераны войны;
- члены семей погибших (умерших) инвалидов войны;
- участники Великой Отечественной войны и ветераны боевых действий;
- участники ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской атомной электростанции;
- граждане, получившие или перенесшие лучевую болезнь, другие заболевания, и инвалиды вследствие Чернобыльской катастрофы;
- другие льготные категории граждан.

Указанные категории граждан имеют право на первоочередное медицинское обслуживание в виде проведения консультации врача-специалиста и обследования на основании документа, подтверждающего категорию гражданина при обращении без записи при наличии свободного времени у необходимого специалиста.

7. Время приёма должно совпадать с назначенным пациенту временем, за исключением случаев, когда врач участвует в оказании экстренной помощи другому больному или гражданину льготной категории, о чём пациенты, ожидающие приёма, должны быть проинформированы персоналом поликлиники.

8. Плановая медицинская помощь в амбулаторных условиях оказывается по времени, записи. Возможно ожидание приема. Время ожидания не должно превышать тридцати минут с момента, назначенного пациенту, за исключением случаев, когда медицинский работник участвует в оказании экстренной/неотложной помощи другому пациенту.

9. Время, отведенное на приём пациента в клинике определяется в соответствии с действующими расчетными нормативами.

10. Объём диагностических и лечебных мероприятий для конкретного пациента в условиях стоматологии определяется лечащим врачом.

11. При опоздании пациента на приём более чем на 20 минут, врач имеет право сократить объём предполагаемых манипуляций, либо перенести запись на другое время.

ВНИМАНИЕ!!!

Администраторы стоматологии ВСЕГДА оповещают пациентов по средствам смс-рассылки за день до приема о дате и времени приема. Если администратор по каким-то причинам не смог до Вас дозвониться, а у Вас есть предварительная запись на прием к врачу, ПРОСИМ ВАС самостоятельно УТОЧНИТЬ в регистратуре, состоится ли прием (болезнь врача, курсы, отпуск и др.), а также информировать администратора стоматологии, в случае если Вы не сможете посетить врача не менее чем за 12 часов до приема. При возникновении проблем, вопросов и пожеланий по форме записи, просим Вас обращаться к Администрации стоматологии.

Так же Администрация клиники напоминает, что **медицинская карта является собственностью стоматологии и должна храниться в стоматологии и на руки не выдается**, а переносится

администраторами в кабинеты. Не разрешается вынос амбулаторной карты из стоматологии без согласования с Администрацией. Выдача амбулаторной карты на руки осуществляется по разрешению руководителя на основании письменного заявления после регистрации в специальном журнале в регистратуре. Выдача амбулаторной карты родственникам запрещается.